

Частное общеобразовательное учреждение – Лицей №1 «Спутник»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического
Совета Лицея №1 «Спутник»

Протокол №

От «__» _____ 2017г.

Председатель методического
Совета Лицея №1 «Спутник»

Н.С. Урсул

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея №1
«Спутник»

И.Ю. Ермоленко

Тематическое планирование

Наименование учебного предмета **РУССКИЙ ЯЗЫК**

Класс **7 ФГОС**

Уровень общего образования **базовый**

Количество часов по учебному плану: всего **170** часов в год; в неделю **5** часов

Тематическое планирование составлена на основе: примерной программы М.Т. Баранов,
Н.М. Шанского, П.А. Тростенцовой Русский язык. 5-9 классы. Рабочие программы. Пособие
для учителей общеобразовательных учрежд. ФГОС М.: Просвещение, 2016 г.

Тематическое планирование составила: Лавренова Т.В.

п/п	Наименование раздела	Тема урока	Ко ча	Содержание курса	Планируемые результаты	Форма контроля
1	Русский язык как развивающееся явление (1 ч.)	Русский язык как развивающееся явление	1	Русский язык как развивающееся явление. Лексические и фразеологические новации последних лет.	Научиться понимать высказывания на лингвистическую тему и составлять рассуждение на лингвистическую тему.	Листы обратной связи
2-3	Повторение изученного в 5-6 –х классах (12 ч.+3)	Синтаксис и пунктуация. Синтаксический и пунктуационный разборы.	2	Синтаксис. Пунктуация. Отличие словосочетания от предложения. Виды предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Синтаксический и пунктуационный разборы.	Научиться применять алгоритм проведения синтаксического разбора	Устные ответы для уточнения информации
4		Лексика и фразеология	1	Лексический состав языка. Лексическое значение слова. Синонимы и антонимы. Переносное значение слова. Лексические нормы.	Освоить алгоритм проведения комплексного анализа текста.	Практическая работа
5		Фонетика и орфография. Фонетический разбор.	1	Звуки речи. Соотношение звуков и букв. Фонетический разбор.	Научиться применять алгоритм фонетического разбора слова.	Листы обратной связи
6-7		Словообразование и орфография. Морфемный и словообразовательный анализ.	2	Способы образования слов. Исходная (производящая) основа и словообразующая морфема. Словообразовательная пара. Словообразовательная цепочка. Правописание морфем.	Научиться производить словообразовательный и морфемный анализ слов.	Устные ответы для уточнения информации
8-9		Морфология и орфография. Морфологический анализ слова.	2	Система частей речи. Принципы выделения: общее грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Соблюдение основных морфологических норм русского языка.	Научиться применять алгоритм морфологического разбора слова.	Практическая работа
10-11		Орфография	2	Правописание окончаний, суффиксов существительных, прилагательных, глаголов, правописание корней.	Анализ слова и объяснение орфограмм	Листы обратной связи
12		Р/Р. Текст	1	Текст. Средства связи предложений в тексте. Микротема. Типы речи. Тема. Основная мысль текста.	Научиться определять и выделять композиционно – языковые признаки текста.	Устные ответы для уточнения информации
13		Диалог как текст. Виды диалогов.	1	Диалог. Виды диалогов. Знаки препинания при диалогах.	Научиться строить диалог и оформлять реплики.	Практическая работа
14		Р/Р Стили литературного языка.	1	Функциональные разновидности языка. Функциональные стили речи.	Научиться определять текст по форме, виду, типу речи, выявлять устойчивые стилистические признаки текста.	Мини-размышления, ответы на вопросы
15		Р/Р. Публицистический стиль речи.	1	Публицистический стиль: задача речи, виды текстов, жанры, языковые особенности.	Научиться определять и строить текст публицистического стиля на основе его языковых и композиционных признаков.	Сочинение, мини-размышления

16		Контрольная работа	1	Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных, глаголов. Знаки препинания в простом и сложном предложении.	Научиться составлять и использовать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	
17	Морфология и орфография. Культура речи. Причастие (27 ч. +5 ч.)	Причастие как часть речи.	1	Место причастия в системе частей речи. Причастие, его грамматические признаки. Признаки глагола и прилагательного в причастии. Синтаксическая роль в предложении.	Научиться определять причастие и отличать их от глаголов и прилагательных.	Листы обратной связи
18-19		Склонение причастий и правописание гласных и падежных причастий	2	Склонение полных причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий.	Научиться применять правило написания гласных в падежных окончаниях причастий.	Устные ответы для уточнения информации
20-22		Причастный оборот. Выделение причастного оборота запятыми.	3	Причастный оборот, выделение причастного оборота запятыми	Научиться обособлять распространенное согласованное определение, выраженное причастным оборотом.	Практическая работа
23-24		Р/Р. Описание внешности человека	2	Описание внешности человека: структура текста, языковые особенности («портретные» слова.	Научиться составлять план текста описание внешности, конструировать текст описания.	Мини-размышления, ответы на вопросы
25		Действительные и страдательные причастия.	1	Действительные и страдательные причастия. Нормы употребления.	Научиться по грамматическим признакам определять и различать действительные и страдательные причастия.	Листы обратной связи
26		Краткие и полные страдательные причастия	1	Краткие и полные страдательные причастия, их синтаксическая роль в предложении.	Научиться определять и различать полные и краткие причастия.	Устные ответы для уточнения информации
27		Действительные причастия настоящего времени. Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени.	1	Образование действительных причастий настоящего времени. Правописание гласных в суффиксах действительных причастий настоящего времени.	Научиться составлять и применять алгоритм проверки написания гласных в суффиксах действительных причастий.	Практическая работа
28		Действительные причастия прошедшего времени	1	Образование действительных причастий прошедшего времени. Орфоэпические нормы.	Научиться находить действительные причастия прошедшего времени по их грамматическим признакам.	Листы обратной связи
29-30		Страдательные причастия настоящего времени. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.	2	Образование страдательных причастий настоящего времени. Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени. Синтаксическая синонимия.	Научиться анализировать допущенные ошибки, выполнять работу по их предупреждению.	Устные ответы для уточнения информации
31-32		Страдательные причастия прошедшего времени	2	Образование страдательных причастий прошедшего времени	Научиться определять страдательные причастия прошедшего времени по их грамматическим признакам	Практическая работа

33-34		Гласные перед Н в полных и кратких страдательных причастиях.	2	Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий.	Научиться применять алгоритм написания гласных перед Н в полных и кратких причастиях	Листы обратной связи
35-36		Одна и две Н в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени. Одна буква Н в отглагольных прилагательных.	2	Одна и две Н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глагола.	Научиться выполнять тестовые задания и производить самопроверку по алгоритму.	Устные ответы для уточнения информации
37-38		Буквы Н и НН в суффиксах кратких страдательных причастий и кратких отглагольных прилагательных.	2	Буквы Н и НН в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных прилагательных.	Научиться производить самопроверку по алгоритму выполнения задания.	Практическая работа
39-40		Р/Р. Выборочное изложение.	2	Выборочное изложение повествовательного текста с элементами описания внешности человека.	Научиться составлять план, сохраняя при письменном изложении типологическую структуру текста, использовать причастие.	Мини-размышления, ответы на вопросы
41		Морфологический разбор причастия.	1	Общее значение причастия, морфологические признаки, синтаксическая роль.	Научиться производить морфологический разбор причастия	Листы обратной связи
42-43		Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	2	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	Научиться применять правило слитного и раздельного написание НЕ с причастиями	Устные ответы для уточнения информации
44		Буквы Е-Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	1	Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий	Научиться применять правило написания Е-Ё в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	Практическая работа
45-46		Повторение и обобщение изученного по теме «Причастие»	2	Значение, морфологические признаки, синтаксическая роль полных и кратких причастий. Правописание причастий.	Научиться перепроектировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Листы обратной связи
47		Контрольная работа	1	Значение, морфологические признаки, синтаксическая роль полных и кратких причастий. Правописание причастий. Текст, тема, основная мысль. Тип и стили речи.	Научиться проектировать, реализовывать и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Устные ответы для уточнения информации
48		Р/Р. Сочинение – описание внешности человека	1	Сочинение – описание внешности человека «Успешный телеведущий»	Научиться конструировать текст	Практическая работа
49	Деепричастие (10 ч.+3)	Деепричастие как часть речи	1	Место деепричастия в системе частей речи.	Научиться различать деепричастия, глаголы и наречия.	Листы обратной связи
50-51		Деепричастный оборот. Запятое при деепричастном обороте.	2	Место деепричастия в системе частей речи. Глагольные и наречные признаки деепричастия, синтаксическая и текстообразующая роль деепричастий.	Научиться объяснять обособление деепричастных оборотов	Листы обратной связи

52		Р/Р. Описание действий как вид текста.	1	Описание действий как вид текста: структура, языковые особенности.	Научиться конструировать текст с использованием опорного языкового материала.	Устные ответы для уточнения информации
53		Раздельное написание НЕ с деепричастиями.	1	НЕ с деепричастиями	Научиться применять правила написания НЕ с деепричастиями.	Практическая работа
54-55		Деепричастия несовершенного и совершенного вида.	2	Деепричастия несовершенного и совершенного вида и их образование.	Научиться определять деепричастия по грамматическим признакам.	Листы обратной связи
56-57		Р/Р. Рассказ с включением описания действий. Сочинение по картине С.А. Григорьева «Вратарь».	2	Текст. Тема. Основная мысль. Строение текста. Рассказ по картине (упр.209).	Научиться конструировать текст с использованием опорного языкового материала.	Устные ответы для уточнения информации
58		Употребление деепричастий в речи.	1	Употребление деепричастий в речи.	Научиться определять деепричастия по грамматическим признакам	Практическая работа
59-60		Морфологический разбор деепричастия. Систематизация и обобщение изученного по теме «Деепричастие».	2	Способы образования деепричастий. Правописание НЕ с деепричастиями. Знаки препинания при деепричастном обороте.	Научиться определять деепричастия по грамматическим признакам	Листы обратной связи
61		Контрольная работа	1	Способы образования деепричастий. Правописание НЕ с деепричастиями. Знаки препинания при деепричастном обороте.	Научиться проектировать, реализовывать и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Устные ответы для уточнения информации
62	Наречие (22 ч.+7)	Наречие как часть речи. Смысловые группы наречий.	1	Наречие как самостоятельная часть речи: значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.	Научиться определять наречие по их грамматическим признакам.	Практическая работа
63		Смысловые группы наречий.	1	Разряды наречий по значению. Употребление наречий.	Научиться дифференцировать наречия по значению.	Листы обратной связи
64-65		Р/Р. Сочинение – описание действий (на основе наблюдений).	2	Сочинение – описание действий (на основе наблюдений). (упр. 223) Употребление наречий для связи предложений в тексте.	Научиться конструировать текст с использованием опорного языкового материала.	Устные ответы для уточнения информации
66		Степени сравнения наречий.	1	Образование степеней сравнения наречий.	Научиться применять алгоритм образования степеней сравнения наречий.	Практическая работа
67		Морфологический разбор наречия.	1	Морфологический разбор наречия. Разграничение наречий и других частей речи.	Научиться производить морфологический разбор наречия	Листы обратной связи
68-69		Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями но О - Е	2	Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями но О – Е. Роль синонимичной замены наречия.	Научиться применять правила написания НЕ с наречиями на О-Е	Устные ответы для уточнения информации
70-71		Буквы Е-И в приставках НЕ-Ни отрицательных наречий.	2	Правописание отрицательных наречий.	Научиться применять алгоритм написания Не-Ни в отрицательных наречиях	Практическая работа

72		Р/Р Выборочное изложение.	1	Выборочное изложение – описание внешности и действий человека.	Научиться составлять план, сохраняя при письменном изложении типологическую структуру текста, использовать причастие.	Листы обратной связи
73-74		Одна две букв Н в наречиях на О-Е	2	Образование наречий от прилагательных. Н-НН в наречиях на О-Е.	Научиться применять алгоритм написания одной или двух Н в суффиксах наречий на О-Е	Устные ответы для уточнения информации
75-76		Р/Р Сочинение – описание действий	2	Текст. Тип речи.- описание. Тема, основная мысль текста. Средства связи.	Научиться конструировать текст с использованием опорного языкового материала.	Практическая работа
77-78		Буквы О-Е после шипящих на конце наречий.	2	Буквы О-Е после шипящих на конце наречий.	Научиться применять правила написания О-Е после шипящих на конце наречий.	Листы обратной связи
79-80		Буквы О-А на конце наречий с приставками.	2	Буквы О-А на конце наречий с приставками ИЗ-ДО-С-В-НА-ЗА	Научиться применять правила написания О-А на конце наречий	Устные ответы для уточнения информации
81-82		Дефис между частями слова в наречиях.	2	Дефис между частями слова в наречиях	Научиться применять правило написания наречий через дефис	Практическая работа
83-84		Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	2	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	Научиться применять правило написания приставок в наречиях	Листы обратной связи
85		Ь после шипящих на конце наречий	1	Ь после шипящих на конце наречий	Научиться применять правило написания наречий.	Устные ответы для уточнения информации
86-87		Систематизация и обобщение изученного по теме «Наречие»	2	Морфологические признаки, синтаксическая роль, правописание наречий.	Научиться применять правило написания наречий.	Практическая работа
88		Контрольная работа	1	Правописание наречий. Виды разборов на основе аудируемого текста.	Научиться проектировать, реализовывать и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Листы обратной связи
89		Р/Р Учебно – научная речь. Отзыв.	1	Признаки учебно- научной речи. Правила написания отзыва.	Научиться выявлять и объяснять композиционно – языковые признаки текста учебно – научного стиля.	Устные ответы для уточнения информации
90		Р/Р Учебный доклад.	1	Понятие и структура учебного доклада.	Научиться применять алгоритм построения текста учебного доклада.	Практическая работа
91	Категория состояния (2 ч.+2)	Категория состояния как часть речи.	1	Категория состояния как часть речи. Значение, синтаксическая функция слов категории состояния.	Научиться определять слова категории состояния по грамматическим признакам.	Листы обратной связи

92		Морфологический разбор категории состояния.	1	Морфологический разбор категории состояния. Значение слов категории состояния и их роль в речи.	Научиться применять алгоритм проведения морфологического разбора слов категории состояния.	Устные ответы для уточнения информации
93-94		Р/Р. Сжатое изложение(упр322)	2	Текст. Тема, основная мысль текста. Главная и второстепенная информация. Заголовок. Приемы сжатия текста.	Научиться применять приемы сжатия текста.	Практическая работа
95	Служебные части речи (1 час)	Самостоятельные и служебные части речи	1	Служебные части речи. Служебные слова и их отличия от самостоятельных частей речи. Основная роль служебных частей речи.	Научиться выявлять роль самостоятельных и служебных частей речи.	Листы обратной связи
96	Предлог (12 ч. +2)	Предлог как служебная часть речи	1	Предлог как служебная часть речи. Роль предлогов в словосочетании и предложении.	Научиться отличать предлог от других частей речи.	Устные ответы для уточнения информации
97		Употребление предлогов	1	Предлоги однозначные и многозначные. Употребление предлогов с существительными, числительными, местоимениями. Предлог перед прилагательными, порядковыми числительными и причастиями.	Научиться применять правила написания предлогов.	Практическая работа
98-99		Непроизводные и производные предлоги.	2	Непроизводные и производные предлоги.	Научиться отличать производные и непроизводные предлоги от других частей речи.	Листы обратной связи
100		Простые и составные предлоги. Морфологический разбор предлогов.	1	Простые и составные предлоги.	Научиться различать простые и составные предлоги.	Устные ответы для уточнения информации
101-102		Р/Р. Сочинение по картине А.В.Сайкиной «Детская спортивная школа» (упр.348)	2	Рассказ на основе увиденного на картине.	Научиться составлять текст повествовательного характера с элементами художественного описания.	Практическая работа
103-105		Слитное и раздельное написание производных предлогов	3	Слитное и раздельное написание производных предлогов. Дефис в предлогах из-за, из-под. Употребление предлогов в речи.	Научиться применять правила слитного и раздельного написания предлогов.	Листы обратной связи
106-108		Систематизация и обобщение изученного по теме «Предлог».	3	Предлог как служебная часть речи и средство связи слов в словосочетании и предложении. Употребление предлога с одним или несколькими падежами. Правописание предлогов.	Научиться корректировать неверное употребление предлогов, грамотно использовать предлоги в своей речи.	Устные ответы для уточнения информации
109		Контрольная работа	1	Правописание предлогов. Основные грамматические признаки предлогов.	Научиться преобразовывать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Практическая работа
110	Союз (16 часов +2 ч.)	Союз как часть речи	1	Союз как служебная часть речи, как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения. Синтаксическая роль союзов в предложении. Союзы – омонимы.	Научится отличать союзы от других частей речи и определять их роль в предложении.	Листы обратной связи

111		Простые и составные союзы.	1	Простые и составные союзы.	Научиться различать простые и составные союзы.	Устные ответы для уточнения информации
112 - 114		Союзы сочинительные и подчинительные. Запятая перед союзами в простом и сложном предложении.	3	Союзы сочинительные и подчинительные. Запятая перед союзами в простом и сложном предложении. Употребление сочинительных и подчинительных союзов. Текстообразующая роль союзов.	Научиться определять союзы сочинительные и подчинительные по их грамматически признакам	Практическая работа
115 - 116		Сочинительные союзы	2	Группы сочинительных союзов, их назначение.	Научиться различать сочинительные и подчинительные союзы, определять их роль в предложении.	Листы обратной связи
117 - 118		Подчинительные союзы.	2	Группы подчинительных союзов по значению. Функции и значение подчинительных союзов. Синтаксическая структура сложного предложения.	Научиться определять роль подчинительных союзов в предложении.	Устные ответы для уточнения информации
119		Морфологический разбор союза. Союзы сочинительные и подчинительные.	1	Морфологический разбор союза. Разряды союзов по строению и значению	Научиться применять алгоритм проведения морфологического разбора союза.	Практическая работа
120 - 121		Р/Р. Сочинение-рассуждение «Книга – наш друг и советчик» (упр.384)	2	Рассуждение на дискуссионную тему, его языковые особенности.	Научиться составлять рассуждения.	Листы обратной связи
122 - 124		Слитное написание союзов также, тоже, чтобы, зато.	3	Слитное написание союзов также, тоже, чтобы, зато. Отличие союзов от самостоятельных частей речи.	Научиться применять правила слитного написания союзов также, тоже, чтобы, зато.	Устные ответы для уточнения информации
125 - 126		Систематизация и обобщение изученного по темам «Предлоги» «Союзы».	2	Сходство и различия между предлогами и союзами. Употребление союзов и предлогов в тексте. Правописание предлогов и союзов.	Научиться применять полученные знания о предлогах и союзах при выполнении практических заданий.	Практическая работа
127		Контрольная работа.	1	Сходство и различия между предлогами и союзами. Употребление союзов и предлогов в тексте. Правописание предлогов и союзов.	Научиться применять и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Листы обратной связи
128	Частица (19 часов+3)	Частица как часть речи	1	Частица как служебная часть речи. Роль частиц в предложении.	Научиться отличать частицу от других частей речи.	Устные ответы для уточнения информации
129		Разряды частиц. Формообразующие частицы.	1	Разряды частиц. Формообразующие частицы.	Научиться различать частицы по их значению.	Практическая работа
130		Р/Р. Сочинение – рассказ «Горе – мечтатель» (упр.480)	1	Рассказ по данным в упражнении началу и концу.	Научится сочинять рассказ по рисункам.	Листы обратной связи
131 - 133		Смыслоразличительные частицы.	3	Смыслоразличительные частицы: вопросительные, указательные, восклицательные. Усилительные, выражающие сомнение, уточнение, ограничение.	Научиться определять смыслоразличительные частицы.	Устные ответы для уточнения информации

134 - 135		Раздельное и дефисное написание частиц.	2	Раздельное и дефисное написание частиц.	Научиться применять правило дефисного и раздельного написания частиц.	Практическая работа
136		Морфологический разбор частиц. Правописание частиц.	1	Общее значение, правописание частиц.	Научится применять алгоритм проведения морфологического анализа частицы.	Листы обратной связи
137 - 139		Отрицательные частицы НЕ -НИ	3	Отрицательные частицы НЕ –НИ. Роль отрицательной частицы НЕ, НИ.	Научиться различать написание отрицательных частиц НЕ и НИ	Устные ответы для уточнения информации
140 - 142		Различение на письме частицы НЕ и приставки НЕ	3	Правописание НЕ с различными частями речи. Орфоэпические нормы.	Научиться различать написание приставки НЕ и частицы НЕ. Научиться рассматривать слово с точки зрения его морфемного состава.	Практическая работа
143 - 144		Р/Р. Сочинение – рассказ по данному сюжету.	2	Рассказ по данному сюжету	Научится сочинять рассказ по данному сюжету..	Листы обратной связи
145 - 146		Различение на письме частицы НИ, союза НИ-НИ и приставки НИ.	2	Правописание НИ с разными частями речи.	Научиться рассматривать слово с точки зрения его морфемного состава, различать написание отрицательных частиц, приставок НИ и союза НИ-НИ	Устные ответы для уточнения информации
147 - 148		Обобщение и систематизация по теме «Частица»	2	Использование частиц для передачи различных оттенков значения и для образования глагольных форм, степеней сравнения прилагательных и наречий.	Научиться применять полученные знания о предлогах и союзах при выполнении практических заданий.	Практическая работа
149		Контрольная работа	1	Служебные слова, их отличие от самостоятельных частей речи. Правописание предлогов, союзов, частиц.	Научиться применять и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Листы обратной связи
150	Междометия. Звукоподражательные слова (3 часа)	Междометие как часть речи.	1	Междометие как часть речи. Разряды междометий.	Научиться определять междометия по его грамматическим признакам.	Устные ответы для уточнения информации
151		Звукоподражательные слова, их грамматические особенности и отличие от междометий.	1	Звукоподражательные слова и их отличие от междометий.	Научиться отличать междометия от звукоподражательных слов.	Практическая работа
152		Дефис в междометиях. Знаки препинания при междометиях.	1	Дефис в междометиях. Интонационное и пунктуационное выделение междометий в предложениях.	Научиться применять правила дефисного написания наречий, постановки знаков препинания при междометиях.	Листы обратной связи

153 - 154	Повторение и систематизация изученного в 7 классе. (16 + 2)	Текст. Стили речи.	2	Текст. Стили речи. Учебно – научная речь. Прямой и обратный порядок слов. Способы и средства связи предложений в тексте.	Научиться определять тему, идею текста, стили речи.	Устные ответы для уточнения информации
155 - 156		Р/Р. Контрольная работа.	2	Сообщение как разновидность повествования. Научный и официально - деловой стиль Монолог.	Научиться применять и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Практическая работа
157		Фонетика. Графика. Культура речи. Орфоэпические нормы.	1	Фонетика. Графика. Основные виды языковых и речевых норм. Орфоэпические нормы.	Научиться применять фонетический анализ слова при объяснении орфограмм.	Листы обратной связи
158		Лексика и фразеология. Лексические нормы.	1	Лексическое значение слова. Многозначные слова. Синонимы, антонимы, фразеологические сочетания. Лексические нормы.	Научиться применять полученные знания при анализе и составлении текста.	Устные ответы для уточнения информации
159 - 160		Морфология и синтаксис. Грамматические нормы.	2	Образование форм самостоятельных частей речи. Структура простого и сложного предложения. Нарушение грамматических норм, связанных с неправильным построением словосочетаний и предложений.	Научиться применять полученные знания в практической деятельности на уроке.	Практическая работа
161		Интонационные нормы	1	Основные элементы интонации: логическое ударение, интонация, повышение/понижение голоса, темп речи.	Научиться применять полученные знания в практической деятельности на уроке.	Листы обратной связи
162		Нормы речевого поведения (речевой этикет)	1	Речевой этикет. Этикетно – речевые формулы.	Научиться применять полученные знания в практической деятельности на уроке.	Устные ответы для уточнения информации
163 - 164		Орфографические нормы	2	Виды орфограмм в корне, окончаниях, суффиксах различных частей речи. Слитные, раздельные, дефисные написания.	Научиться применять полученные знания в практической деятельности на уроке.	Практическая работа
165 - 167		Пунктуационные нормы	3	Знаки препинания в простом и сложном предложении.	Научиться применять полученные знания в практической деятельности на уроке.	Листы обратной связи
168 - 169		Контрольная работа	2	Правописание самостоятельных и служебных частей речи. Виды разборов. Текст. Тип и стиль речи.	Научиться применять и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.	Устные ответы для уточнения информации
170		Резервный урок	1			

Программа. Рабочая программа по русскому языку для 7 классов составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) и авторской программы (Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А.Ладыженской, М.Т. Баранова, Н.М. Шанского, П.А. Тростенцовой и др. 5-9 классы. М.: Просвещение, 2012).

Учебник. Русский язык. 7 класс : учеб. для общеобразовательных учреждений / М.Т.Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, науч. ред. Н. М. Шанский].—8-е изд.— М.: Просвещение, 2012

Методическое пособие. Т.Н. Трунцева. Учебно – методическое пособие. Рабочая программа по русскому языку. 7 класс. М.: Вако. 2014.
Н.В.Егорова. Поурочные разработки по русскому языку. К УМК М.Т.Баранова и др. (М.: Просвещение). Москва. "Вако" 2014