

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Частного общеобразовательного  
учреждения – Лицей № 1 «Спутник»

\_\_\_\_\_ И.Ю.Ермоленко

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Учредитель

Е.С. Чостковская

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Положение  
о доплатах и надбавках  
в частном общеобразовательном  
учреждении-Лицее №1 «Спутник»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, учета индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Лицея по реализации уставных целей, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, закрепления квалифицированных кадров.

1.2. Положение распространяется на администрацию, учителей, а также всех сотрудников Лицея, как основных работников, так и совместителей.

1.3. Положение устанавливает порядок назначения, оформления и начисления стимулирующих доплат работникам.

1.4. Под стимулирующими доплатами понимаются:

- индивидуальные дополнительные денежные выплаты к должностному окладу работника, устанавливаемые за качество и эффективность труда;
- надбавки (за интенсивность и высокие результаты работы, за стаж работы, персональный повышающий коэффициент к окладу, и другие выплаты);
- доплаты (за работу в ночное время, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу и др.);
- премии;
- материальная помощь;
- поощрения.

## **2. Формы поощрения**

2.1. В целях материального стимулирования работников Лицея устанавливаются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты денежных премий;
- вручение ценного подарка.

## **3. Критерии материального стимулирования**

3.1. Выплата денежных премий предусмотрена за профессиональное мастерство и результативность труда.

3.2. Профессиональное мастерство предполагает:

- знание и практическое применение в учебном процессе современных образовательных (компьютерных в том числе) технологий, интерактивных технических средств обучения, технологи деятельного подхода;
- разработку основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработку научно-методических материалов, проектов, рабочих программ, тренингов, деловых игр и пособий.
- написание статей и методических рекомендаций.

3.3. Результативность труда предполагает:

- выполнение целей и задач Лицея;
- выполнение поставленных задач в учебно-воспитательном процессе по индивидуальным планам учащихся и класса в целом по итогам четверти и года;
- достижение результатов в школьных, районных, городских, областных и всероссийских олимпиадах, конференциях, конкурсах, сессиях и фестивалях;
- достижение высоких показателей и результатов ЕГЭ (выполнение учащимися работ на 80% и более);

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на улучшение имиджа Лицея и его развития: выставок, конкурсов, выездных слетов, тренингов, концертов и других мероприятий, выходящих за рамки учебного времени.

3.4. Ценные подарки вручаются к памятным и юбилейным датам (50,55, 60 лет).

#### **4. Порядок начисления доплат и надбавок**

4.1. Предложения по стимулирующим выплатам работникам предоставляются заместителями директора Лицея.

4.2. Начисление заработной платы, включающей доплаты, производится бухгалтером на основании приказа директора Лицея.

4.3. Размеры выплат могут изменяться и зависят от финансово-экономических показателей Лицея.

4.4. При ухудшении качества работы, а также в случае нарушения трудовой дисциплины стимулирующие доплаты не выплачиваются по решению директора Лицея на основании служебной записки заместителя директора Лицея.

4.5. Оформление и начисление надбавок производится в следующем порядке:

- надбавки устанавливаются приказом директора Лицея;
- начисление заработной платы, включающей надбавки, производится бухгалтером на основании приказа директора Лицея;
- при ухудшении качества работы, а также в случае нарушения трудовой дисциплины стимулирующие надбавки не выплачиваются по решению директора Лицея, оформленного приказом, на основании служебной записки заместителя директора Лицея.