

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Частного общеобразовательного  
учреждения – Лицей № 1 «Спутник»  
\_\_\_\_\_  
И.Ю.Ермоленко  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Учредитель  
Е.С. Чостковская  
\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о плане воспитательной работы классного руководителя в частном общеобразовательном учреждении-Лицее №1 «Спутник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Лицей №1 «Спутник» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, локальными актами Лицея.

1.2. Положение составлено в соответствии с Должностной инструкцией классного руководителя Лицея №1 «Спутник» и регламентирует планирование воспитательной работы в Лицее №1 «Спутник».

1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и

на основе общелицейского воспитательного плана с учётом проблемы Лицея и общелицейского целеполагания.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;

1.8. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Требования к планированию**

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразии и адекватности методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса. 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

#### **4. Виды планирования, содержащиеся в Плате воспитательной работы**

- 4.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 4.2. План на четверть (по выбранной структуре).
- 4.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 4.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

#### **5. Основные направления работы, в соответствии с которыми строится план**

- Создание целостной системы воспитания Лицея;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в Лицее;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### **6. Требования к содержанию Плате воспитательной работы**

6.1. План воспитательной работы включает:

*6.1.1. Аналитическую часть*

6.1.1.1. План анализа воспитательной работы за прошлый учебный год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- какие результаты получены по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач);
- что помогло достичь позитивных результатов?
- какие новые проблемы были выявлены, и каковы пути их решения?

#### 6.1.1.2. Характеристика класса:

- социальный состав учащихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- дисциплина в классе, посещаемость учебных занятий;
- общая социально-психологическая обстановка класса;
- уровень сплочённости коллектива;
- имеются ли дети с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т. д.;
- другие особенности коллектива и индивидуальные особенности учащихся;

#### 6.1.2. Целеполагание на учебный год.

- В содержании целей имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей и целеполаганием Лицея на текущий учебный год;

#### 6.1.3. Направления деятельности классного руководителя.

- Воспитание социальной культуры, т. е. осознания себя гражданином России, чувства личной ответственности за судьбу Отечества;
- Воспитание личностной культуры, готовности и способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата;
- Воспитание трудолюбия, бережливости, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей;
- Воспитание осознания ценности других людей, ценности человеческой жизни;
- Воспитание ценностного отношения к здоровью и экологического поведения как составляющей здорового образа жизни;
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному.

В содержании деятельности классного руководителя по каждому из направлений необходимо отразить:

- работу с учителями-предметниками, преподающими в классе; работу с родителями; индивидуальную работу с учениками; КТД класса, классные часы, собрания; традиции класса; участие в делах Лицея;
- работу по профилактике правонарушений;
- индивидуальную и групповую работу с родителями;
- работу с активом класса.

*6.1.4. Анализ воспитательной работы за четверть и за год.*

## **7. Контроль планирования и организации воспитательного процесса**

Контроль осуществляется администрацией Лицея (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора  
по общим вопросам

