

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «_____» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного общеобразовательного
учреждения – Лицей № 1 «Спутник»
_____ И.Ю.Ермоленко
от «___» _____ 20__ г
Приказ от «___» _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель
Е.С. Чостковская
_____ от «___» _____ 20__ г

**Положение
об официальном Сайте
частного общеобразовательного
учреждения-Лицея №1 «Спутник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Частного общеобразовательного учреждения-Лицея №1 «Спутник» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта Частного общеобразовательного учреждения-Лицея №1 «Спутник» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27 июля 2006 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Лицея, настоящим Положением, приказом директора Лицея, решением педагогического совета.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований закона Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция, структура Сайта, состав рабочей группы, план разработки и функционирования Сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Лицея и утверждаются директором Лицея.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Лицея.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Лицея в сети Интернет.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- объективное и доступное информирование общественности о деятельности Лицея, качестве образовательных услуг, достижениях учащихся;
- формирование позитивного имиджа Лицея;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, партнеров Лицея и прочих заинтересованных лиц;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Лицея, его учителей, работников, обучающихся, родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Официальный Сайт может содержать:

а) **информацию о Лицее:**

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицея, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
- о правилах приема в учреждение;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, **в том числе обеспечение доступа в здание Лицея инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;**
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о режиме работы;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Самарской области;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о достижениях Лицея;

Копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) информацию о персоналиях

- о руководителе Лицея и его заместителях: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- персональные страницы учителей со ссылками на разработанные учебно-методические материалы;

копии:

в) информацию об учебном процессе

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Лицеем для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

-о языках, на которых осуществляется образование;

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

-документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) о внеурочной деятельности

-материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

-информация о происходящих в Лицее событиях;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается по решению Лицея и (или), опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Лицея и образованию.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-адрес официального сайта: sputnikone.ru

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Информационное наполнение официального Сайта Лицея осуществляется совместными усилиями администратора Сайта, членов администрации и педагогического коллектива.

4.2. Администратором Сайта может быть назначен сотрудник Лицея, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Лицея, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела), а также текущие изменения структуры Сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору в электронном виде. Обновление информации (при её наличии) в разделе «Новости» осуществляется не реже одного раза в десять дней.

4.5. Администратор Сайта:

- вносит предложения администрации Лицея по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивает информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Лицея;
- редактирует информационные материалы;
- решает технические вопросы по поддержке работы сайта

4.6. Администратор обладает правом полного управления Сайтом. Подчиняется директору Лицея, который может пересмотреть и отменить любое решение Администратора.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Лицея.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается директором Лицея и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Лицея.