

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от « _____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Частного общеобразовательного
учреждения – Лицей № 1 «Спутник»
_____ И.Ю.Ермоленко
от « _____ » _____ 20__ г
Приказ от « _____ » _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель
Е.С. Чостковская
_____ от « _____ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в частном общеобразовательном учреждении-Лицее №1 «Спутник»
(в условиях введения ФГОС НОО и ООО)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», в связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся Лицея №1 «Спутник» – специально организованная деятельность обучающихся начальной и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Лицее (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы Лицея.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся Лицей может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта г.о. Самара.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования Лицея №1 «Спутник».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность в Лицее может быть организована по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

3.2. Внеурочная деятельность в Лицее может быть представлена следующими видами деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- волонтерская деятельность;
- техническое творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в разнообразных формах отличных от классно-урочной: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др.; через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся Лицея, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, договором о сотрудничестве, должностными инструкциями.

4.3. Директор Лицея определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.5. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в Лицее осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Требования к организации внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками Лицея самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальную продолжительность занятий внеурочной деятельности определяет администрация Лицея.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса Лицея с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений, развития универсальных учебных действий обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.5. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация Лицея может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

6.3. Классный руководитель Лицея проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график занятий кружков и секций внеурочной деятельности.

6.4. В начале каждого учебного года администрация Лицея совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями организует презентацию имеющихся объединений, издает локальные акты по организации внеурочной деятельности на учебный год.

7. Классификация результатов внеурочной деятельности

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Лицея, где не обязательно положительный настрой.

8. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности

8.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур: рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом Совете Лицея, утверждение директором Лицея, внешнее рецензирование, если программа авторская.

8.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

9. Требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Основное содержание
- Ожидаемые результаты
- Учебно-методический план
- Ресурсное обеспечение
- Список литературы

10. Организация внеурочной деятельности

10.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет администрация Лицея.

10.2. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

11. Документация

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

11.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

