

Приложение к приказу
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области
от 01.09.16 № 237-од

Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2017 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	июль-август 2016	Классен М.Н. специалисты отдела
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2016-2017 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне г.о. Самара	август 2016	Классен М.Н. Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
1.3	Проведение селекторных совещаний с руководителями ОО по анализу результатов и проведения ГИА-9 и ГИА-11, постановка задач на 2016 - 2017 учебный год	сентябрь 2016	Акопьян В.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-август 2016	Классен М.Н. Кормишина Е.А.
2.2	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	август 2016	Классен М.Н. Безбожнова И.Ю..
2.3	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2016	Акопьян В.А.
2.4	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.5	Реализация мероприятий в рамках регионального плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области»	в течение года	Акопьян В.А.
2.6	Реализация процедур с использованием дополнительных форм оценки качества обучения в общеобразовательных организациях г.о. Самара на основании «Положения о региональной системе оценки качества образования Самарской области», утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2014 № 192-од	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела руководители ОО
2.7	Проведение региональных контрольных работ по отдельным учебным предметам	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
2.8	Мониторинг системы преподавания отдельных предметов в ОО г.о. Самара	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
2.9	Взаимодействие с Агентством социальных исследований «Социальный навигатор» (МИА «Россия сегодня») в рамках исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	в течение года	Акопьян В.А.
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов, инструктивно-методических писем, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2016-2017 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников итоговой аттестации; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА в форме ГВЭ; в форме ОГЭ; ЕГЭ (особые условия); досрочно; - об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления министерства образования и науки Самарской области, ответственных за подготовку и проведение ГИА; - о порядке формирования состава общественных 	в течение года	Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Бамбулин С.А

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>наблюдателей за процедурой ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА ; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГЭК на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА; - о проведении обучающих семинаров для уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК, руководителей ППЭ, руководителей организаций (образовательных организаций, далее – ОО) – пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), организаторов ГИА; - об утверждении состава организаторов ППЭ, их распределении по ППЭ; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ; - о доставке экзаменационных материалов; - об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о подготовке ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА 		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА	февраль 2017	Кирпа Г.В. Классен М.Н.
4.2	Заключение государственных контрактов и договоров с физическими, юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА	февраль –апрель 2017	Акопьян В.А. Кирпа Г.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за формирование РИС, за работу с апелляциями, за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ	февраль – май 2017	Классен М.Н. специалисты отдела
6.Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Проведение совещаний для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Акопьян В.А. Классен М.Н. специалисты отдела
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябрьские сроки	август-сентябрь 2016	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А. специалисты СУ МОиН СО
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых для проведения ГИА: - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике, химии; - членов предметных комиссий; -общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ и тифлопереводчиков; - ответственных за прием апелляций; - ответственных за выдачу результатов	по графику ФЦТ	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А.
6.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;	ноябрь 2016	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
6.5	формирование перечня ОО - пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) на территории городского округа Самара в 2017 году;	ноябрь 2016	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
6.6	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	ноябрь 2016 – май 2017	Классен М.Н. специалисты отдела
6.7	Проведение совещания для руководителей ОО, не имеющих государственной аккредитации, по вопросам ГИА	февраль 2017	Классен М.Н.
6.8	Организация проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, и допуска их к ГИА	апрель-май 2017	Классен М.Н. специалисты отдела
6.9	Формирование проекта организационно-технологических схем проведения ГИА, перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
6.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием;	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
6.11	Организация работы по обеспечению безопасности участников ГИА в период проведения ГИА	март-сентябрь 2017	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
6.12	Организация работы по медицинскому обеспечению ППЭ	март-сентябрь 2017	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
6.13	Организация получения и выдачи удостоверений общественным наблюдателям	май 2017	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
6.14	Организация и проведение совещания для руководителей ОО городского округа Самара по вопросу готовности к ГИА	1 полугодие 2017	Акопьян В.А. Классен М.Н.
6.15	Проверка готовности ППЭ к ГИА	март, май 2017	Классен М.Н. специалисты отдела
6.16	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Классен М.Н. специалисты СУ МОиН СО руководители ОО
6.17	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	ответственные за работу с апелляциями
6.18	Формирование списка выпускников для проведения ГИА в	согласно	Классен М.Н.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	дополнительные сроки	расписанию ГИА	Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А.
6.19	Подготовка отчёта по организации и проведению ГИА в 2017 году	июль 2017	Классен М.Н. специалисты отдела
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта Самарского управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам подготовки и проведения в 2017 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Филиппова О.Г.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): - проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА; - проведение муниципальных классных часов; - обновление информации на стенде в ОО по вопросам ГИА; - проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	в течение года	Акопьян В.А. Классен М.Н. руководители ОО
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Бамбурин С.А.
7.4	Организация взаимодействия со средствами массовой информации о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА	в течение года	Акопьян В.А. Классен М.Н.
7.5	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых ГЭК результатах ГИА	март- сентябрь 2017	Классен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А.
7.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС	февраль 2017	Акопьян В.А. Воробьева М.В.
8.3	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА: - работоспособность металлоискателей, видеосредств; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	март 2017	Классен М.Н. специалисты отдела руководители ОО
8.4	Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Классен М.Н. специалисты отдела
8.5	Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС	март 2017	Классен М.Н. специалисты отдела руководители ОО