

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Рассмотрено на собрании родителей
обучающихся Лицея №1 «Спутник»
«26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
частного общеобразовательного
учреждения Лицей № 1 «Спутник»
И.Ю.Ермоленко
приказ № 209-од
от «29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в частное общеобразовательное
учреждение – Лицей № 1 «Спутник»

Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение – Лицей № 1 «Спутник» (далее Лицей) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 17.01.2019 №19);
- основании Устава частного общеобразовательного учреждения – Лицей №1 «Спутник», утвержденного решением учредителя от 12.05.2015 №12-05/15 и управлением Министерства юстиций Российской Федерации по Самарской области от 21.05.2015.

1.2. Лицей в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

1.3. Лицей может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

2. Организация приема обучающихся

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Лицея вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.2. При приёме детей осуществляется психолого-педагогическое собеседование с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Лицее образовательным программам.

2.3. Приём осуществляется при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) и Лицеем.

2.4. Родителям может быть отказано в приеме в Лицей при отсутствии свободных мест.

2.5. Прием в Лицей осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.6. Зачисление ребёнка в Лицей производится приказом директора после подписания договора между Лицеем и родителями (законными представителями) в течении 7 рабочих дней во время учебного года, а в летний период перед началом учебного года.

2.7. При зачислении ребенка в Лицей родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

для поступающих в 1 класс

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

для поступающих в 2-11 класс:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- личные дела обучающегося;

- ведомости успеваемости с четвертными, триместровыми или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Лицей в течение года);
- медицинскую карту обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца - при приеме обучающихся в 10 и 11 классы.

дополнительно для иностранных граждан и лица без гражданства:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Делопроизводство

- 3.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, в первый класс заводится личное дело, в котором хранятся в течение периода обучения ребенка в Лицее все сданные при приеме и иные документы.
- 3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.
- 3.3. После окончания приема заявлений зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

4. Функции Лицея и родителей

4.1. При приеме ребенка в лицей в обязательном порядке заключается договор между Лицеєм №1 «Спутник» и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям.

4.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеєм.

4.5. Ответственность за соблюдение Правил приема в классы Лицея и соблюдения прав, обучающихся при приеме в Лицей, несет непосредственно директор Лицея.

4.6. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Лицея, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея.

Приложение 1

Директору Частного общеобразовательного учреждения Лицей №1 «Спутник»
г. Самара

Ермоленко Игорю Юрьевичу

от _____

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

заявление в ____ класс.

Прошу зачислить в _____ класс частного общеобразовательного учреждения - Лицей №1 «Спутник» моего ребенка _____

дата рождения _____ и место рождения _____, проживающего по адресу _____

телефон _____.

Сведения о родителях	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке изучение _____ языка как родного языка.

Ознакомлен(а) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление № _____ Дата приёма заявления _____

Расписка о получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Выдана _____
(ф.и.о. родителя)

О том, что от него получены, следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка и (или) копия паспорта ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- личное дела обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- копия паспорта отца или копия паспорта матери.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Должностное лицо,
ответственное за прием документов _____
подпись _____ расшифровка

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о приеме в частное общеобразовательное учреждение – Лицей №1 «Спутник»

НАЧАТ «__» _____ 20__ г

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г

Регистрационный номер №	Дата и время приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Отметка о документах предоставленных при подаче заявления				Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись должностного лица ответственного за прием документов
						заявление	Копия свидетельства о рождении	Медицинская карта	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания				