

УТВЕРЖДАЮ
Директор
частного общеобразовательного
учреждения – Лицей № 1 «Спутник»
И.Ю.Ермоленко
приказ от 08.09.2015
№ 35



УТВЕРЖДАЮ
Учредитель
Е.С. Чостковская
« 08 » 09 20 15.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
частного общеобразовательного учреждения –
Лицей № 1 «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Частного общеобразовательного учреждения - Лицей № 1 «Спутник» (далее – Лицей).

1.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники лицея.

1.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

1.4. Педагогический совет действует на основании

- Федерального Закона 273-Ф "Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2013г.;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);

- Устава Лицея, утвержденного решением учредителя от 12.05.2015 №12-05/15.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательных процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий Лицензии на образовательную деятельность Лицея.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы Лицея;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

- утверждение перечня учебников, выбранных лицеем;
- принятие решения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение результатов промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им званий и наград;
- принятие решения об исключении из Лицея учащегося, достигшего установленного законодательством возраста, за совершение противоправного действия, грубые и (или) неоднократные нарушения Устава и локальных нормативных актов Лицея;
- рассмотрение и выдвижение предложений о поощрении обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей).
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им званий и наград;
- рассмотрение и принятие нормативных локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Лицея.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет лицея правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов. Педагогические работники лицея обязаны принимать участие в работе педагогического совета Лицея.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, представители учредителя, участвующих в финансировании Лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом **совещательного голоса**;

– рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является Директор Лицея. Директор Лицея назначает своим приказом секретаря Педагогического совета Лицея. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется председателем Педагогического совета. Члены Педагогического совета вправе направлять Председателю Педагогического совета предложения по включению вопросов в повестку дня заседания в срок не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы Лицея. Директор лицея объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета из числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, реализуются приказами директора Лицея.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.